

	<b>T.C MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ Milas Meslek Yüksekokulu  Birim Görev Tanımları</b>	Doküman No	
		Sayfa Sayısı	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
<b>Kurumu</b>	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi		
<b>Birimi</b>	Milas Meslek Yüksekokulu		
<b>Görevi</b>	Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Sorumlusu		
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Müdür/Yüksekokul Sekreteri		
<b>1. GÖREVİN KISA TANIMI</b> Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksekokulunda tüm faaliyetlerin ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla gerekli işleri yapmak,			
<b>2. GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b> 2.1 Meslek Yüksekokuluna tahsis edilen bisikletlerin çalışır durumda olmasını sağlamak, 2.2 Meslek Yüksekokuluna tahsis edilen bisikletlerin öğrencilere adil şekilde dağıtımını ve takibini yapmak, 2.3 Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma faaliyetlerini yürütmek, 2.4 Yemek kartı satış işlemlerini yapmak, 2.5 Ücretsiz yemek yardımından faydalanan öğrencilerin işlemlerini yürütmek, 2.6 Sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerde tanıtım faaliyetlerine yardımcı olmak,			
<b>3. YETKİLERİ</b> 3.1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. 3.2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.			
<b>4. EN YAKIN YÖNETİCİSİ</b> Meslek Yüksekokulu Sekreteri			
<b>5. ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI</b> Yok.			
<b>6. BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER</b> 6.1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, 6.2. Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.			
<b>7. SORUMLULUK</b> Sağlık, kültür ve spor işleri sorumlusu, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Meslek Yüksekokulu Sekreterine karşı sorumludur.			